

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный Центр «РОКСИ»
454092, г. Челябинск, ул. Курчатова, 19, оф 403
www.roksi74.ru
e-mail: roxy_2000@mail.ru
тел: (351) 778 09 28, 262 86 15

Описание курса

«1С: Бухгалтерия»

5 занятий, 20 академических часов

Режим занятий: утро, день, вечер

- Обучение с нуля. Занятия ведутся в малых группах с преподавателем
- По окончании – удостоверение о квалификации
- Практика работы в программе
- Возможность возврата НДФЛ.

ЧТО ВЫ ПОЛУЧИТЕ В ИТОГЕ?

- Умение заполнять сведения о предприятии, справочники
- Осуществлять прием и увольнение сотрудников
- Осуществлять ручной ввод операций, удалять и исправлять операции
- Формировать кассовые документы, кассовую книгу
- Работать с расчетным счетом, создавать платежные поручения
- Рассчитывать зарплату, отпускные, пособие по болезни
- Вести учет основных средств, начислять амортизацию
- Вводить первичную документацию от поставщиков, производить списание материалов
- Реализовывать товары и услуги
- Составлять налоговую отчетность
- Формировать бухгалтерскую отчетность.

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный Центр «РОКСИ»
454092, г. Челябинск, ул. Курчатова, 19, оф 403
www.roksi74.ru
e-mail: roxy_2000@mail.ru
тел: (351) 778 09 28, 262 86 15

Курс «1С: Бухгалтерия»

Темы занятий:

- Начало работы. Настройка констант предприятия
- Ввод кадровых документов, оформление приказов на прием и увольнение сотрудников
- Операции по банку
- Операции с кассой
- Взаиморасчеты с подотчетными лицами
- Учет основных средств, начисление амортизации
- Учет поступления материалов и товаров, списание материалов
- Реализация товаров и услуг
- Расчет и выплата зарплаты
- Формирование регламентной отчетности
- Формирование отчетности по налоговому учету

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный Центр «РОКСИ»
454092, г. Челябинск, ул. Курчатова, 19, оф 403
www.roksi74.ru
e-mail: roxy_2000@mail.ru
тел: (351) 778 09 28, 262 86 15

Описание курса «Учет труда и заработной платы»

1 месяц 48 академических часов

Режим занятий: утро, день, вечер

- Для слушателей с нуля 32 часа - 6000 руб. (без 1С)
- Дополнительно к курсу обучение в программе 1С со скидкой 50%:
- "1С: Управление персоналом и зарплата" 1600 руб. вместо 3200 руб.
- Режим занятий утренний, дневной, вечерний
- Обучение с нуля
- Практические задачи + работа в программе 1С

ЧТО ВЫ ПОЛУЧИТЕ В ИТОГЕ?

- Знание и навыки по расчету и начислению заработной платы, учету персонала
- Умение работать в программе 1С: Зарплата и управление персоналом
- Удостоверение о квалификации.

Курс «Учет труда и заработной платы»

Темы занятий:

- Оформление и хранение дел по личному составу.
- Штатное расписание
- Прием на работу
- Понятие о формах, системах и видах оплаты труда. (Виды первичных документов, используемых при учёте личного состава и начислении зарплаты.)
- Понятие о премиях, надбавках и доплатах, особенности их начисления.
- Осуществление компенсационных выплат.
- Оформление ежегодного оплачиваемого отпуска (порядок предоставления; график отпусков, заявление; оформление отпуска (приказ, записка-расчет, запись в личной карточке); выплата отпускных; Правила расчёта отпускных.
- Служебные командировки
- Особенности и методология расчёт пособий в связи с уходом за ребёнком и временной нетрудоспособностью.
- Понятия об удержаниях из зарплаты (алиментах и т.п.) и порядке их расчёта. Правила начисления НДФЛ.
- Увольнение работника
- Ведение табеля учета рабочего времени, расчетная ведомость, платежная ведомость
- Правила начисления страховых взносов на обязательное социальное страхование, уплачиваемых в ФСС, ФФОМС и ПФ РФ.
- Заполнение отчетных форм во внебюджетные фонды

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный Центр «РОКСИ»
454092, г. Челябинск, ул. Курчатова, 19, оф 403
www.roksi74.ru
e-mail: roxy_2000@mail.ru
тел: (351) 778 09 28, 262 86 15

Описание курса

«Бухгалтерский учет для руководителя»

32 академических часа

Режим занятий: утро, день, вечер

- Вы ознакомитесь с принципами ведения бухгалтерского учета
- Узнаете как начисляется заработная плата, сдается отчетность
- Рассмотрите основные система налогообложения
- Узнаете, какие налоги должно оплачивать ваше предприятие и правила их начисления
- Получите информацию об оптимизации налогообложения вашего предприятия
- Научитесь заполнять декларацию и другую отчетность
- Получите базовые знания бухгалтерского учета, необходимые руководителю и собственнику бизнеса
- По окончании удостоверение о повышении квалификации
- Возможность возврата НДФЛ.

ЧТО ВЫ ПОЛУЧИТЕ В ИТОГЕ?

- Под руководством опытных преподавателей - практиков Вы овладеете всеми необходимыми знаниями и навыками по бухгалтерскому учету, необходимыми для руководителя, собственника бизнеса, которые сможете применять в работе на практике.

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный Центр «РОКСИ»
454092, г. Челябинск, ул. Курчатова, 19, оф 403
www.roksi74.ru
e-mail: roxy_2000@mail.ru
тел: (351) 778 09 28, 262 86 15

Курс «Бухгалтерский учет для руководителя»

Темы занятий:

- Сущность бухгалтерского учёта. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте». Положения по бухгалтерскому учёту. План счетов и Инструкция по его применению..
- Система счетов и двойная запись. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
- Значение оборотной ведомости, строение, порядок составления.
- Учетная политика. Документальное оформление хозяйственных операций. Критерии отнесения к малым предприятиям. Классификация документов. требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов
- Порядок хранения бухгалтерских документов
- Учетная политика. Подходы к обоснованию учетной политики и факторы, влияющие на ее выбор. Методические аспекты учетной политики.
- Учет денежных документов. Операции по кассе, банку, расчеты с подотчетными лицами.
- Учет заработной платы, расчет отпускных и пособий по болезни
- Учет материалов и товаров
- Понятие издержек фирмы, прямые и косвенные расходы
- Учет рекламных и представительских расходов
- Правила начисления НДС, НДФЛ, исчисление налога на прибыль
- Упрощенная система налогообложения: основные показатели, ставки, заполнение декларации

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный Центр «РОКСИ»
454092, г. Челябинск, ул. Курчатова, 19, оф 403
www.roksi74.ru
e-mail: roxy_2000@mail.ru
тел: (351) 778 09 28, 262 86 15

Описание курса профессиональной переподготовки

«Бухгалтер»

5 месяцев

Режим занятий: утро, вечер.

- Обучение с нуля. Подходит и для работающих в отдельных сферах бухгалтеров
- Программа разработана в соответствии с профстандартами
- Весь бухгалтерский и налоговый учёт
- Все системы налогообложения: ОСНО, УСНО
- Знания с учетом всех последних изменений в законодательстве:
- От работы с первично-учетными документами до сдачи баланса и налоговой отчетности
- Преподаватели-практики: главные бухгалтеры и аудиторы
- Занятия построены на решении практических задач, на примере предприятия
- Изучение программы "1С:Бухгалтерия" последней версии.

ЧТО ВЫ ПОЛУЧИТЕ В ИТОГЕ?

- Знания и навыки для ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятиях внебюджетного сектора
- Возможность работать бухгалтером на самостоятельном балансе
- Знания и навыки для работы главным бухгалтером на малом предприятии
- По окончании **ДИПЛОМ государственного стандарта** о профессиональной переподготовке.

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный Центр «РОКСИ»
454092, г. Челябинск, ул. Курчатова, 19, оф 403
www.roksi74.ru
e-mail: roxy_2000@mail.ru
тел: (351) 778 09 28, 262 86 15

Курс профессиональной переподготовки «Бухгалтер» (5 месяцев)

Темы занятий:

- Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета.
- Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования. Метод бухгалтерского учета.
- Учетная политика организации. Классификация счетов
- Финансы, денежное обращение и кредит. Учет денежных средств. Кассовые документы, учет денежных документов, расчет с подотчетными лицами. Практика.
- Система счетов и двойная запись. Корреспонденция счетов. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах. Практика
- Запись операций по синтетическим и аналитическим счетам (систематическая запись). Практика
- Работа с кассой, банком
- Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Практика
- Инвентаризация. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов, основных средств и отражение результатов в бухгалтерских проводках. Практика
- Регистры, форма и техника бухгалтерского учета. Практика
- Уставный капитал
- Учет основных средств и нематериальных активов
- Учет материально-производственных запасов
- Учет заработной платы
- Расчеты с поставщиками и заказчиками.
- Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Учет и реализация готовой продукции и товаров
- Доходы и расходы, внереализационные доходы и расходы
- Рекламные расходы, представительские расходы
- Формирование финансового результата
- Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.
- Бухгалтерский баланс. Составление баланса. Реформация баланса. Открытие счетов на основании баланса. Практика
- Отчет о прибылях и убытках. Приложение к балансу. Практика
- Налоговый учет:
 - Общая теория налогообложения
 - Система налогов РФ
 - НДС. Заполнение декларации. Книга покупок и продаж. Практика
 - НДСЛ. 2 НДСЛ, 6 НДСЛ, заполнение отчетов. Практика
 - Налог на прибыль. Заполнение декларации. Практика
 - Специальные налоговые режимы: УСНО, ЕНВД. Заполнение деклараций. Практика
 - Налог на имущество организаций. Практика
 - Транспортный налог. Практика
- Практика работы в программе 1С: Бухгалтерия

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный Центр «РОКСИ»
454092, г. Челябинск, ул. Курчатова, 19, оф 403
www.roksi74.ru
e-mail: roxy_2000@mail.ru
тел: (351) 778 09 28, 262 86 15

- Написание дипломной работы на примере предприятия.

Описание курса

«Налоговый учет»

1 месяц 36 академических часов

Режим занятий: утро, день, вечер

- Обучение с нуля. Занятия ведутся в малых группах
- Все системы налогообложения РФ
- По окончании – удостоверение о квалификации
- Возможность возврата НДФЛ.

ЧТО ВЫ ПОЛУЧИТЕ В ИТОГЕ?

- Знания и навыки для ведения налогового учета на предприятиях внебюджетного сектора
- Умение начислять налоги и сборы, сдавать налоговую отчетность
- Возможность работать бухгалтером по налогам и сборам.

Курс «Налоговый учет»

Темы занятий:

- Общая теория налогообложения
- Система налогов РФ
- НДС. Заполнение декларации. Книга покупок и продаж. Практика
- НДФЛ. 2 НДФЛ, 6 НДФЛ, заполнение отчетов. Практика
- Налог на прибыль. Заполнение декларации. Практика
- Специальные налоговые режимы: УСНО, ЕНВД. Заполнение деклараций. Практика
- Налог на имущество организаций. Практика
- Транспортный налог. Практика

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный Центр «РОКСИ»
454092, г. Челябинск, ул. Курчатова, 19, оф 403
www.roksi74.ru
e-mail: roxy_2000@mail.ru
тел: (351) 778 09 28, 262 86 15

Описание курса

«Бухгалтерский учет»

1,5 месяц 72 академических часов

Режим занятий: утро, вечер.

- Обучение с нуля. Занятия ведутся в малых группах.
- По окончании – удостоверение о квалификации
- Возможность возврата НДФЛ.

ЧТО ВЫ ПОЛУЧИТЕ В ИТОГЕ?

- Знания и навыки для ведения бухгалтерского учета на предприятиях внебюджетного сектора
- Умение вести бухгалтерский учет. Сдавать бухгалтерскую отчетность
- Возможность работать бухгалтером на предприятиях внебюджетного сектора.

Курс «Бухгалтерский учет»

Темы занятий:

- Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования
Учетная политика организации. Классификация счетов
- Финансы, денежное обращение и кредит. Учет денежных средств. Кассовые документы, учет денежных документов, расчет с подотчетными лицами. Практика
- Запись операций по синтетическим и аналитическим счетам (систематическая запись).
Практика
- Работа с кассой, банком
- Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Практика
- Инвентаризация. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов, основных средств и отражение результатов в бухгалтерских проводках. Составление инвентаризационных ведомостей. Практика.
- Система счетов и двойная запись. Практика
- Документальное оформление хозяйственных операций
- Регистры, форма и техника бухгалтерского учета. Практика
- Уставный капитал
- Учет основных средств и нематериальных активов
- Учет материально-производственных запасов
- Расчеты с поставщиками и заказчиками.
- Учет и реализация готовой продукции и товаров
- Доходы и расходы, внереализационные доходы и расходы
- Рекламные расходы, представительские расходы
- Формирование финансового результата
- Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.
- Бухгалтерский баланс. Реформация баланса. Практика
- Отчет о прибылях и убытках. Приложение к балансу. Открытие счетов на основании баланса.
Практика